



Узбекистан | Август 2022

Постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан «Об утверждении Положения «О порядке выдачи электронных цифровых подписей через консульские учреждения Республики Узбекистан за рубежом» № 413 от 29.07.2022 года (далее – «**Положение**») устанавливается долгожданная процедура получения электронной цифровой подписи (далее – «**ЭЦП**») через консульские отделы дипломатических представительств и консульские учреждения Республики Узбекистан (далее – «**РУз**») за рубежом (далее – «**Консульство**»).

Положение обеспечит получение ЭЦП иностранными производителями товаров, подлежащих обязательной цифровой маркировке (например, лекарственные средства и изделия медицинского назначения, алкогольная и пивоваренная продукция, табачные изделия, вода и напитки и т. д.) и, соответственно, нанесение кодов цифровой маркировки, а также предоставит возможность находящимся за границей резидентам РУз, физическим и юридическим лицам-нерезидентам, и лицам без гражданства после получения ЭЦП пользоваться государственными услугами онлайн.

Согласно Положению ЭЦП через Консульство могут получить находящиеся за рубежом (i) резиденты РУз, (ii) физические и юридические лица – нерезиденты РУз, а также (iii) лица без гражданства (далее – «**Заявитель**»). Получение ЭЦП осуществляется в четыре этапа.

На **первом этапе** для регистрации ключа ЭЦП и получения сертификата ключа ЭЦП Заявителю необходимо предоставить в Консульство следующие документы:

- Оригинал документа, удостоверяющего личность (проверяется должностным лицом Консульства и возвращается Заявителю);
- Для юридических лиц:
 - ✓ Нотариально заверенное письмо юридического лица с указанием его полного наименования и идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
 - ✓ Нотариально заверенная доверенность, выданная физическому лицу – представителю юридического лица (за исключением его руководителя), на имя которого выдаётся сертификат ключа ЭЦП (далее – «**Владелец закрытого ключа ЭЦП**»), с указанием его должности и полномочий на получение ключа ЭЦП и сертификата ключа ЭЦП;
- Для физических лиц – персональный идентификационный номер физического лица (ПИНФЛ), полученный в РУз;
- Квитанция об уплате консульского сбора, а также, если применимо, сбора в счет возмещения фактических расходов, связанных с совершением консульских действий.

Сборы за предоставление ЭЦП взимаются в размере, установленном международными договорами РУз и тарифом консульских сборов РУз, утвержденным Постановлением Президента РУз «О совершенствовании системы оплаты труда сотрудников дипломатических представительств и консульских учреждений Республики Узбекистан за рубежом» № ПП-2095 от

24.12.2013 года, а также, если применимо, могут взиматься сборы в счет возмещения фактических расходов, связанных с совершением консульских действий (далее – «Сборы»).

На втором этапе должностное лицо Консульства заполняет анкету на получение ЭЦП от имени Заявителя и направляет данную анкету вместе с приложенными документами (далее – «Заявление») в Государственное унитарное предприятие «Научно-информационный центр новых технологий» при Государственном налоговом комитете РУз (далее – «Центр») через систему межведомственного электронного взаимодействия (далее – «Система») в течении одного рабочего дня.

В приёме документов может быть отказано в случае:

- не предоставления всех необходимых документов;
- предоставления поддельных документов;
- не оплаты Сборов в полном размере.

На третьем этапе Центр рассматривает Заявление, направляемую Консульством, и в режиме реального времени оформляет сертификат ключа ЭЦП или мотивированный отказ о его выдаче.

Центр может отказать в выдаче сертификата ключа ЭЦП при:

- наличии недостоверной или заведомо искаженной информации, предоставленной в Заявлении;
- предоставлении Заявителем документов без надлежащего оформления.

При отсутствии недостатков в Заявлении Центр регистрирует ключ ЭЦП, оформляет сертификат ключа ЭЦП и направляет их в Консульство. Пароль закрытого ключа ЭЦП Центр отправляет Заявителю в виде электронного письма на электронную почту, указанную при подаче Заявления. На основании прямого обращения Владельца закрытого ключа ЭЦП в Консульство пароль закрытого ключа ЭЦП может быть отправлен повторно, либо на измененный адрес электронной почты.

На четвёртом этапе Консульство в течение одного рабочего дня выдаёт Заявителю ключ ЭЦП и сертификат ключа ЭЦП на внешнем носителе информации (на флэш-памяти, внешних дисках и т. д.), предоставленном Заявителем. По запросу Заявителя, Консульство может оформить и предоставить сертификат ключа ЭЦП также в виде бумажного документа.

При получение отказа о выдаче ЭЦП со стороны Центра, Консульство выдаёт Заявителю мотивированный отказ с указанием причины. При таком отказе уплаченные Сборы возврату не подлежат.

Заявитель может повторно обратиться в Консульство с Заявлением о выдаче сертификата ключа ЭЦП после устранения причин, послуживших основанием для отказа. При этом, Сборы за повторное обращение не взимаются. Центр не может указывать на ранее не выявленные основания отказа в выдаче сертификата ключа ЭЦП при повторном рассмотрении Заявления.

Срок действия сертификата ключа ЭЦП не может превышать 24 месяца с момента регистрации ЭЦП.